

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Sulmona (AQ)
Polo Scientifico Tecnologico
LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" - ITC "A. DE NINO" - ITG "R. MORANDI" – ITI "L. DA VINCI"

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Titolo del Progetto: *Il Fermi per APPrendere insieme*

C.U.P. J54D22003360006



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione di un **Gruppo di progettazione finalizzato alla realizzazione**, nei diversi plessi dell'I.I.S. "ENRICO FERMI" di Sulmona di n. 30 ambienti di apprendimento innovativi, adattabili e flessibili, basati sulle più recenti metodologie didattiche, integrati con le tecnologie fisiche e virtuali, per un'istruzione aperta ed inclusiva.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono i seguenti ruoli:

| Ruolo | n° figure richieste | Ore di impegno totale |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Progettista tecnico | 2 | 160 |
| Progettista didattico | 3 | 240 |

Compiti del PROGETTISTA TECNICO:

1. sopralluogo e verifica dimensionale dei 30 ambienti individuati e destinati agli interventi, in coerenza con il progetto presentato;
2. supporto alla DS nello studio di fattibilità per i piccoli adattamenti edilizi o elettrici occorrenti, in coordinamento con l'ente proprietario;
3. consegna di planimetrie bidimensionali descrittive dei setting di ogni ambiente per la verifica di fattibilità (arredi + dotazioni tecnologiche);
4. progettazione distributiva/funzionale dei n° 30 ambienti educativi
5. coordinamento in fase di progettazione con l'R.S.P.P. e l'R.L.S. per la verifica dell'intervento legata al rispetto delle norme sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;
6. verifica del rispetto del principio DNSH e CAM delle forniture mediante raccolta di attestazioni di conformità rilasciate dai fornitori su arredi e dotazioni tecnologiche;
7. redazione, su indicazione della Dirigente Scolastica e in collaborazione con i progettisti didattici, del capitolato tecnico e della matrice di acquisto per la determinazione delle forniture degli ambienti;
8. collaborazione con la DS alla gestione dei rapporti con le ditte aggiudicatrici per eventuali chiarimenti e solleciti e per quant'altro sia necessario alla determinazione della fornitura di arredi e dotazioni tecnologiche;
9. redazione dei verbali/relazioni e time-sheet relativi alla propria attività. La partecipazione alle riunioni di coordinamento indette da DS e necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto è considerata inclusa nel compenso.

Compiti del PROGETTISTA DIDATTICO:

1. ricognizione puntuale delle dotazioni di arredi e di tecnologie esistenti;
2. redazione, su indicazione della Dirigente Scolastica e in collaborazione con il progettista tecnico, della matrice di acquisto per l'allestimento dei 30 ambienti e verifica di fattibilità (arredi + dotazioni tecnologiche);
3. verifica del rispetto del principio DNSH e CAM delle forniture;
4. individuazione dei software e delle piattaforme di contenuti digitali;
5. assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;



6. consulenza pedagogica in relazione ai setting d'aula individuati, curando l'interlocuzione con i docenti delle varie discipline interessate;
7. supporto al DS in tutta la fase di gestione del progetto, in particolare per rilevare e imputare nel sistema informatico i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale e fisico del progetto e sul raggiungimento di target e milestone;
8. supporto al DS per la strategia di comunicazione del PNRR;
9. redazione dei verbali/relazioni e time-sheet relativi alla propria attività. La partecipazione alle riunioni di coordinamento indette da DS e necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto è considerata inclusa nel compenso.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi
 - xii. possiedano delle **COMPETENZE CERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica – strumenti per l'apprendimento).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione di cui all'Allegato B, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima ad oggi stimabile fino al 30 giugno 2024, tenendo conto delle scadenze del progetto, a decorrere presumibilmente dal 01/05/2023.
2. Il capitolato tecnico e la matrice degli acquisti dovranno comunque essere consegnati in maniera tale da consentire al DS l'individuazione del/dei soggetto/i affidatario/i delle forniture e dei servizi entro il 30/06/2023, tramite apposite procedure selettive, nel rispetto delle norme in materia di codice degli appalti, come previsto dall'Accordo di concessione sottoscritto con l'Unità di Missione presso il MIM, salvo proroga della scadenza di cui sopra.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come segue:
Per le figure di n. 2 PROGETTISTA TECNICO: €. 3.715,20 (euro TREMILASETTECENTOQUINDICI/20), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato a n. 160 ore complessive effettivamente prestate;
Per la figura di n. max 3 PROGETTISTA DIDATTICO: €. 5.572,80 (euro CINQUEMILACINQUECENTOSETTANTADUE/80), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato a n. 240 ore complessive ed effettivamente prestate;
2. Il corrispettivo verrà erogato nel rispetto delle tempistiche di liquidazione dei fondi da parte del ministero (vedi i decreti del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 di adozione del Piano Scuola 4.0 e n. 218 dell'8 agosto 2022, Piano di riparto delle risorse), come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature



1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 29 aprile 2023, esclusivamente a mano o a mezzo PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (**Allegato C**), deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato (**Allegato B**)
 - iii. **Allegato B** scheda di valutazione dei titoli
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, in numero dispari, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "ENRICO FERMI", con sede in SULMONA in Viale P. Togliatti, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: aqis01900g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "ENRICO FERMI" è stato individuato, con atto di designazione prot. n. 9226 del 30/10/2020, nel Dott. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lucio.lombardi@poste.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa LUIGINA D'AMICO, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale luigina.damico@istruzione.it, numero di telefono 0864 51 771.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublicV2.aspx?CF=92025400661>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/TRASPPublicV2.aspx?Customer_id=0f5fd0c8-175b-44c5-81b1-9db30ac632af&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigina D'AMICO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** griglia di valutazione
- **All C :** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità