



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Sulmona (AQ)**  
 Polo Scientifico Tecnologico

LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" - ITC "A. DE NINO" - ITG "R. MORANDI" – ITI "L. DA VINCI"

**REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**  
**A.S. 2024 – 2025**  
**delibera del Consiglio d'Istituto n. 3.3 del 14 novembre 2024**

**CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE**

"L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, c. 3, lett. e), D.lgs. n. 297/1994).

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, gli stage, rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola come parte integrante e qualificante del PTOF, tenendo conto:

- a. delle norme vigenti e del presente Regolamento
- b. del criterio della qualità nonché della economicità
- c. della sicurezza

**TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ**

Tipologia	Durata	N. min. e max. per classe	N. docenti accompagnatori
Uscite didattiche	Orario scolastico	Almeno 2/3	1 docente ogni 15 alunni
Visite guidate	Una giornata	Almeno 2/3	
Viaggi di istruzione	Da 2 a max 5 giorni	Più della metà	
Scambi culturali	Da 2 a max giorni		
Stage	Da 2 a max 15 giorni		

**PROGETTAZIONE DELLE INIZIATIVE**

All'interno del lavoro di progettazione si possono individuare le seguenti fasi:

1. Fase preparatoria di programmazione collegiale e attività negoziale
2. Attuazione delle iniziative
3. Adempimenti conclusivi

**1.PROGRAMMAZIONE**

CHI FA	COSA FA	QUANDO
--------	---------	--------



	possa avvenire prima della partenza - <b>il DSGA</b> ha cura di raccogliere tutta la documentazione per il seguito dell'istruttoria	
--	--	--

## 2.ATTUAZIONE

CHI FA	COSA FA	QUANDO
-Docenti proponenti -Docenti accompagnatori -Commissione viaggi	<p><b>-I docenti proponenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinano l'opera degli accompagnatori per assicurare un'efficace organizzazione</li> <li>• raccolgono le adesioni delle famiglie, una volta comunicato il costo dei viaggi (ripartito in due rate di cui la prima vincolante) e si fanno carico di consegnare all'assistente amministrativo la documentazione raccolta. Eventuali rinunce, accettate solo se immediatamente precedenti la partenza e dovute a motivi di salute, di famiglia o di forza maggiore, devono essere comunicate alla segreteria con lettera firmata dai genitori e indirizzata al dirigente scolastico</li> </ul> <p><b>-I docenti accompagnatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma</li> <li>• consegnano il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, mappe, luoghi di ritrovo)</li> <li>• danno indicazioni sull'abbigliamento e il materiale necessario</li> <li>• raccolgono dalle famiglie le eventuali prescrizioni sanitarie ed alimentari dei figli</li> <li>• vigilano sull'incolumità degli alunni e intervengono in ogni caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari</li> </ul> <p><b>-La commissione viaggi</b> affianca i docenti proponenti e quelli accompagnatori anche nella pratica attuazione dei viaggi</p>	Da ottobre ad aprile
Le famiglie -Gli studenti	<p><b>Le famiglie</b> rispondono comunque delle azioni dei figli minori e collaborano con i docenti accompagnatori nell'eventualità di situazioni di emergenza</p> <p><b>-Gli alunni</b> sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal progetto, che deve prevedere anche le modalità della loro preparazione. Devono mantenere un comportamento sempre corretto e astenersi da qualunque iniziativa individuale non concordata con i docenti accompagnatori. <u>La loro responsabilità è personale e rispondono di eventuali danni a persone o cose</u></p>	

## 3. FASE CONCLUSIVA

CHI FA	COSA FA	QUANDO
	<b>-I docenti proponenti</b> presentano alla Dirigente, entro 15 giorni	Alla fine di ogni

<p>-Docenti proponenti  - Commissione viaggi  -DSGA e assistente amministrativo  -DS</p>	<p>dalla conclusione del viaggio, una relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia. Eventuali episodi d'indisciplina, segnalati dai docenti accompagnatori, potranno avere conseguenze sanzionatorie e <u>verranno segnalati tempestivamente alla Dirigente.</u></p> <p><b>-La commissione viaggi</b>, una volta realizzate tutte le iniziative, prende visione delle relazioni ed elabora un prospetto riassuntivo dei viaggi effettuati.  Per quanto possibile, la stessa mette a disposizione di alunni, famiglie e docenti tutta la documentazione e le istruzioni tramite il sito internet dell'istituto</p> <p><b>-Il DS</b>, responsabile della gestione complessiva dell'istituzione scolastica, di concerto con <b>il DSGA e l'assistente amministrativo</b>, affianca la commissione viaggi nelle varie fasi procedurali, con azioni di coordinamento e di verifica della gestione stessa</p>	<p>viaggio</p>
--	---	----------------